|  |  |
| --- | --- |
| https://www.sirnak.edu.tr/yeni/imagesyeni/logo.png | **T.C.**  **ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ**  **BİLİMSEL ARAŞTIRMA KOORDİNASYON BİRİMİ**  **GÖREV TANIMI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVİN ADI** | Gerçekleştirme Görevlisi |
| **SORUMLULUK ALANI** | Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ** | BAP Koordinatörü |
| **SORUMLU PERSONEL** | Dr. Öğr. Üyesi Dilan ALP |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:**   1. Gerçekleştirme görevliliği yapar. 2. BAP Koordinatörlüğü İşlemlerinin ve Satın Alma iş ve işlemlerini koordine eder. 3. BAP Komisyonunun Raportörlüğünü yapar. 4. BAP Komisyonu gündemini hazırlar ve takibini yapar. 5. Birim Personellerinin görev dağılımını ve takibini yapar. 6. Birim Personellerinin meslek içi eğitim ve geliştirme faaliyetlerini kontrol eder. 7. Mevzuatı takip eder ve ilgili personelleri bu konuda bilgilendirir. 8. Rektör ve Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışması hakkında raporlar sunar. 9. Harcama Yetkilisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir. 10. Birimin tüm iş ve işlemlerini mevzuatlar doğrultusunda takip eder. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SORUMLU PERSONEL** | **ONAY** |
| Öğr. Üyesi Dilan ALP  BAP Koordinatörü | Prof. Dr. Murat KARABATAK  Rektör Yardımcısı (Harcama Yetkilisi) |