



T.C.
SIRNAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE BURSİYER ÇALIŞTIRILMASINA
YÖNELİK UYGULAMA ESASLARI (2019)**

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİNDE BURSİYER ÇALIŞTIRILMASINA YÖNELİK UYGULAMA ESASLARI 26.01.2018 tarih ve Sayı: 30313 ile YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK çerçevesinde bursiyer çalıştırılmasıyla ilgili maddesi gereğince BAP proje başvurularında personel çalıştırılması öngörüldüğü takdirde;

Bilimsel Araştırma Projeleri çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli olarak personel çalışabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir kararı gereğince; BAP Projeleri'nde personel çalıştırmak amacıyla ayrılacak ödenek BAP Mali yıl toplam genel bütçesinin %20 sini geçmeyecek şekilde her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca değerlendirilir ve tez bursiyerlerine ödenecek aylık brüt ücret her yıl ocak ayında Şırnak Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- 1- Bursiyer araştırmacı personel için yapılacak ödemeler toplam BAP proje tavanlarını geçemez ve bu amaçla ek ödenek/fasıl aktarımı talep edilemez.
- 2- BAP Komisyonu projede çalışacak personelin niteliğine göre her yıl ilgili kanunlar çerçevesinde tavanları belirler.
- 3- Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda araştırmacı çalıştırmayı öngörmüş olması, personelin niteliği, adı-soyadı, çalışacağı süre belirlemiş olması gerekir.
- 4- Çalıştırılmak istenen bursiyer araştırmacının projeye sağlayacağı katkı, işinin tanımı, niteliği ve gerekçesi proje başvurusunda ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.
- 5- Projede çalışacak araştırmacının, hali hazırda herhangi bir kurum veya kuruluşta ücret karşılığı çalışmıyor olması gerekir.
- 6- Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- 7- **Üniversitemiz lisansüstü öğrencileri** projelerde bursiyer araştırmacı personel olarak çalıştırılabilir. Lisans öğrencileri araştırmacı personel olarak çalıştırılmaz.
- 8- Yeni proje başvurularında ve proje bursiyer araştırmacı personeli değişikliklerinde çalıştırılmak istenen doktora sonrası araştırmacının özgeçmişinin de gönderilmesi gereklidir.
- 9- Yeni proje başvurularında bursiyer araştırmacı personel çalıştırma izni ve bütçeleri yıl içinde Mart ve Eylül aylarında iki kez değerlendirilir ve onaylanır.



**T.C.
SİRNAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

10- Bir proje yılı proje sözleşmesinin imzalanmasını takiben başlar ve tez aşamasına geçen, Yüksek Lisans öğrencilerine en fazla 12 (oniki) ay Doktora öğrencilerine 18 (onsekiz) ay destek verilir.

11- Yürüyen projelere sonradan bursiyer personel çalıştırma izni verilmez.

12- Bir projede aynı anda birden fazla bursiyer araştırmacı personel çalıştırılmaz.

13- Bursiyer araştırmacı personel çalışma izni normal proje süresi dahilinde hizmet sözleşmesi süresince verilebilmektedir.

14- Projede çalışacak bursiyer araştırmacı personelin hizmet sözleşmesinin yenilenmesi veya bir sonraki proje yılında da aynı projede çalışabilmesi için yürütücünün proje başvurusunda araştırmacı personel çalıştıracağını öngörmüş olması, bu talebin BAP Komisyonu'na değerlendirilip (3. Madde) onaylanması ve (bütçe imkânları dahilinde) ödenek tahsis edilmiş olması gerekmektedir. İşlemlerin ve ödemelerin zamanında ve doğru olarak yürütülebilmesi için bildirimleri zamanında yapma yasal sorumluluğu proje yürütücüsüne aittir.

15- Proje başlangıcından itibaren ilk 6 ay içinde tez savunmasını başarmış başka bir doktora ya da ders yükünü bitirmiş başka bir yüksek lisans öğrencisinin projeyi devralması durumunda araştırmacı personel değişikliği bir kereye mahsus olmak üzere yapılabilir. Bu şartların uygun olmaması durumunda araştırmacı personel için ayrılan bütçe başka bir amaç için kullanılamamakta olup BAP'a iade edilmektedir.

16- Yabancı uyruklu araştırmacılar bursiyer personel çalıştırma kalemi kapsamında çalıştırılmaz.

17- Çalıştırılacak araştırmacı bursiyer personel Türkiye sınırları içinde ikamet etmelidir.

18- Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ile takvim yılı içinde sözleşmesi sona eren Burslu personel tekrar aynı şartlarla aynı projede veya başka bir projede çalıştırılabilir.

19- Proje personelinin aynı projede tekrar çalışabilmesi için BAP Koordinasyon Kurulunun onayı ve (bütçe imkanları dahilinde) ödenek tahsis etmiş olması gerekmektedir. Onaylardan sonra tekrar SGK giriş işlemleri yapılır.

20- İşlemlerin ve ödemelerin zamanında ve doğru olarak yürütülebilmesi için aşağıda belirtilen bildirimleri zamanında yapma yasal sorumluluğu proje yürütücüsüne aittir. Şöyle ki;

- a. İşe başlamanın bildirilmesi,
- b. Burslu Personel Çalıştırma Formunu her ay BAP Mali Koordinatörlüğü'ne gönderilmesi,
- c. Sözleşmenin sona ermesinin bildirilmesi



**T.C.
SIRNAK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

İşe Başlama ve Burs İşlemleri :

1) Projede öngörülen nitelikteki burslu personel yürütücü tarafından belirlenir ve işvereni Şırnak Üniversitesi Rektörlüğü olmak üzere **“Bursiyer Personel Sözleşmesi”** imzalandıktan sonra işe başlar.

2) Burslu Personel, sözleşmede belirtilen işe başlama tarihinden en geç 2 gün önce BAP Koordinatörlüğüne bizzat başvurarak SGK giriş işlemlerini yapar.

3) Burslu Personel, aşağıda sıralanan belgeleri BAP Mali Koordinatörlüğüne sözleşme ile birlikte teslim eder:

- a) Kimlik fotokopisi.
- b) Öğrenci belgesi.
- c) Sağlık raporu
- d) Askerlik tecil belgesi.
- e) Savcılık sabıka kaydı.
- f) Türkiye’de ikamet etmek.
- g) Kırk yaşından gün almamış olmak.

4) Burslu Personel Çalıştırma Formunda geçen “ 2019 Ödenecek Aylık Brüt Burs” projeye aylık maliyetini, yani (SGK primleri) giderlerin toplamını ifade eder. Burslu ücretlerinin projeye aylık maliyetleri brüt olarak planlanır ve yasal kesintilerden sonra net ödeme yapılır. Brüt burs miktarları aşağıdaki gibidir ;
(2019 yılı için burs miktarları YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlendikten sonra Üniversitemiz brüt burs miktarları belirlenecektir.)

- a.) Yüksek Lisans öğrencisi Brüt Burs miktarı : _____
- b.) Doktora öğrencisi Brüt Burs Miktarı : _____

5) Aylık burs ücretler, çalışılan ayı takip eden ayın üçüncü haftası (15-20 arası) proje yürütücüsünün talimatı ile ilgili kişinin banka hesabına havale edilir.

Sözleşmenin Sona Ermesi:

Sözleşmede belirtilen tarihte kendiliğinden veya;

- a) Kendi isteğiyle ayrılması (istifa)
- b) Maliye Bakanlığının tasarruf tedbirlerinden kaynaklanan ödenek yetersizliği
- c) Zorunlu durumlar (askerlik veya doğum) nedeniyle sona erer.