

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu yönerge; Şırnak Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile 26/01/2018 tarih ve 30313 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28 inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3-(1) Bu yönergede adı geçen;

- a) **Yükseköğretim Kurumu:** Şırnak Üniversitesi’ni,
- b) **Komisyon:** Şırnak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nu,
- c) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen amaçlar için BAP kaynaklı ve yönetiminde Şırnak Üniversitesi katkısı gerekli olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi ve bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Şırnak Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Şırnak Üniversitesi’nin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi, Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Şırnak Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektör’e karşı sorumlu kişiyi,
- e) **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Yükseköğretim Kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

Normal Araştırma Projeleri (NAP):

Şırnak Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Konusu proje yürütücüsü tarafından belirlenen, başvuru dönemleri ve başvuru sayısı her yıl, BAP Komisyonu tarafından belirlenen araştırma veya geliştirme projelerini,

Hızlı Destek Projeleri (HZP): Yeni özgün bir çalışma ile alt yapısı var olan araştırma birimlerinde araştırmacıların, halen sürdürmekte olduğu çalışmalarında ortaya çıkan bir gereksinimi karşılayabilmek için gerek duydukları desteği karşılamak üzere önerdikleri süresi en çok 12 ay ile sınırlı ve başvuru dönemi kısıtlaması bulunmayan, temel amacı doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş ve bütçeleri Komisyon tarafından her yıl belirlenen projeleri,

Altyapı Projeleri (AYP): Ülkenin ve/veya Şırnak Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji, topluma hizmet ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlar çerçevesinde Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeleri temelinde Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından teklif edilen projeler ile konusu Rektörlük veya Komisyonca bir araştırma grubuna önerilen ve ayrıntıları bu grupça tanımlanan projeleri,

Sanayi İşbirliği Projeleri (SIP): Şırnak Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50' si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik birinci derece öncelik taşıyan projeleri,

Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olan projeleri,

Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Şırnak Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü ve yüksek okullarda yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ile sanatta yeterlik eğitimi programlarına yönelik olan ve öğretim programları gereğince tez danışmanlarınca yürütülen, bütçeleri ve başvuru sayısı Komisyon tarafından her yıl belirlenen, uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri,

Öğrenci Odaklı Proje (ÖOP): Üniversitemiz lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversitemiz lisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirebilmek, üniversitemizi temsilen kendi alanında yurt içi veya yurtdışı fuar, yarışma, bilimsel etkinliklere katılmak; patent almaya özendirebilecek, yönlendirebilecek veya bir özgün üretim sağlayabilecek nitelikteki ve uygulama ilkeleri bu yönergeye ek olarak ayrıca belirlenmiş projeleri,

Ulusal Araştırma İşbirliği Destek Projeleri (UIP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal yükseköğretim kurumları veya araştırma merkezlerinde yürütülen TÜBİTAK, Bakanlıklar, vakıflar, Yükseköğretim Kurumları BAP Projeleri (tez projeleri hariç) veya diğer organizasyonlar tarafından fonlanan bilimsel araştırmaya yönelik projelere katılımlarının desteklenmesine yöneliktir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Bu kapsamda belirtilen limitleri aşmamak üzere araştırmacıların yalnızca seyahat amaçlı giderleri karşılanabilir. Araştırmacıların ilgili proje

kapsamında başka organizasyonlar tarafından sağlanan seyahat desteklerine mükerrer destek talep etmemeleri esas olarak belirlenen projeleri,

Uluslararası Araştırma İşbirliği Destek Projeleri (UAP): Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yurt dışından Yükseköğretim Kurumları veya araştırma merkezlerinde yürütülen ve bir organizasyon tarafından fonlanan bilimsel araştırma projelerine katılımlarının desteklenmesine yöneliktir. Bu kapsamda, araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretilme potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Bu kapsamda belirtilen limitleri aşmamak üzere araştırmacıların yalnızca seyahat amaçlı giderleri karşılanabilir. Araştırmacıların ilgili proje kapsamında başka organizasyonlar tarafından sağlanan seyahat desteklerine mükerrer destek talep etmemeleri esas olarak belirlenen projeleri,

Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Projesi (YBEP)

Üniversitemiz mensubu öğretim üyelerinin yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere (kongre, konferans, kolokyum, sempozyum, çalıştay vb.) katılım ile desteklenen, etkinlik için verilen desteğe ait harcama belgelerini ibraz etmek ve yükümlülüklere uyma zorunluluğu bulunan, proje süresi en çok bir (1) ay ile sınırlı, proje çağrısı ve destek limiti Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından belirlenen projeleri,

- f) **İlgili Akademik Birim Yönetimleri:** Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,
- g) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve projenin yürütülmesinde yardımcı olarak yer alan diğer kişilerden oluşur.

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Şırnak Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeni ile projede yer verilen kişileri.

Proje Destek Personeli: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; Komisyon tarafından uygun görülen, proje süresi ve mali yıla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve aşağıda tanımlanan, işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileridir.

Destek Uzmanı: Projenin hazırlık ve yürütülmesi ile ilgili alanda mesleki veya teknik deneyimi olan yüksek lisans öğrencileridir.

Uzman: Bilim veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve projenin en az bir aşamasını sonlandırabilecek bilgiye sahip, proje tamamlandığında sonuçların bilimsel yöntemlerle değerlendirilip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek yeterliğe ve projenin gerektirdiği diğer özellik nitelik ve şartlara sahip doktora öğrencisi veya doktorasını tamamlamış kişilerdir.

Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında

burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi ifade eder.

Yardımcı Eleman: Proje ile ilgili alanda destek hizmeti yapabilecek, en az lise mezunu, eğitim veya iş deneyimine sahip teknisyen, tekniker vb. kişilerdir.

- h) Proje Değerlendirme Grubu (PDG):** Projelerin değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarında Komisyona görüş oluşturmak üzere oluşturulan uzmanlar grubunu,
- i) Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,
- j) Projenin Dondurulması:** Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak ya da mücbir sebepler nedeniyle ve içeriği hakkında komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine, ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemlerinin belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulması işlemini,
- k) Projenin İptali:** Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak veya proje ekibinde muhtelif nedenlerden dolayı projenin yürümesini engelleyecek nitelikte eksilme olduğu durumlarda komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan veya yürütücünün talebi üzerine dayandırıldığı sebepler Komisyonca uygun görülen projelerin tüm işlemlerinin sonlandırılması işlemini,
- l) Projenin Sonuçlandırılması:** Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemlerinin tamamlanmasını,
- m) Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı yürürlükte olan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- n) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri için Organlar, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 4-(1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Şırnak Üniversitesi Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir (1) yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon üye tam sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu esasları ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde Komisyon Başkanının kararı belirleyicidir.

(3) Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

(4) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarında üç ayrı Proje Değerlendirme Grubu (PDG) oluşturulur. Ayrıca ihtiyaç duyulursa disiplinler arası PDG'ler de oluşturulabilir. Bu grupların her biri, alanlarında sahip oldukları yayınları ve yayınlarına aldıkları atıflar gibi bilimsel yönleriyle öne çıkan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri

arasından Rektör tarafından 2 yıl için görevlendirilen en az yedi (7) en fazla on üç (13) üyeden oluşur. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her fakültenin temsil edilmesine özen gösterilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(5) Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerek gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden PDG üyelerinde değişiklik yapabilir.

(6) Her bir PDG kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve PDG üyeleri, proje başvuru dönemini izleyen ayın sonuna kadar proje başvuruları ile ilgili raporlarını hazırlayarak BAP komisyonuna sunarlar.

(7) PDG yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(8) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Proje Değerlendirme Grubunun verdiği tüm kararlar açık oylama ve oy çokluğu esası ile alınır.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 5-(1) Şırnak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabul edilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçların değerlendirmesi ile ilgili hususları belirler.

(2) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur. Gerekğinde başvuru ve değerlendirme takvimindeki değişiklikleri belirler ve takvim yılından önceki aralık ayında ilan eder.
- b) Desteklenecek projelerin uygulama esaslarını, başvuru ve değerlendirme koşullarını belirler.
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar.
- d) "Araştırma projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Şırnak Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, başvuru ve değerlendirme süreçlerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar.
- f) Projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar.
- ğ) Yönerge ile Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen şartlar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir. Gereklik olması halinde proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi gerekçelendirerek sonlandırabilir.
- h) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımların uygulanmasına karar verir.
- ı) Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayılarını belirler.
- i) Araştırma Fonu veya Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden alınmış demirbaş ve makine teçhizatın başka birimdeki bir projede veya birimde kullanılmasına karar verebilir.
- j) Projelerin başlık, içerik, tür ve yürütücü değişimi ile ilgili olarak proje yürütücülerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.
- k) Yükseköğretim Kurumları bilimsel araştırma projeleri hakkındaki yönetmelik kapsamında, Rektörün verdiği diğer görevleri yerine getirir.
- l) Bu yönergenin eklerini değiştirebilir, ihtiyaç halinde yeni düzenlemeler yapabilir.
- m) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Şırnak Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 6- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.

Koordinatörün Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

Madde 7-(1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurularının Değerlendirilmesi, Projelerin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje Başvurularının Kabulü ve Değerlendirilmesi

MADDE 8-(1) Proje başvuruları yıl içinde Mart ve Ekim aylarında Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje Yürütücüsünün verebileceği proje sayısı her yıl Komisyon tarafından belirlenir.

Proje Başvurusu

Madde 9-(1) Proje başvuruları projenin özgün değer, yaygın etki ve katma değer unsurlarını da içeren gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "proje başvuru formu" ile yapılır. Başvuru koşulları ve değerlendirme takvimi, Koordinatörün kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. Araştırmacıların aynı zamanda yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje veya destek sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

(2) Koordinatörlüğün projeleri inceleyebilmesi için lisansüstü öğrenim araştırma projelerinde tezin sunulduğu enstitünün müdürünün, tüm altyapı ve araştırma projelerinde proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birim; fakülte ise fakülte dekanının, yüksekokul/meslek yüksekokulu ise birim yöneticilerinin ve proje merkezleri adına yapıyorsa merkez müdürünün elektronik veya ıslak imzalı onayı olmalıdır.

(3) Projeler, Proje Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda, Proje Başvuru Formu'na uygun olarak hazırlanır. Dört nüsha olarak hazırlanan proje önerilerinin birer kopyası Proje Yürütücüsü, Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve BAP Komisyonu tarafından saklanır. Rektörlüğe bağlı Bölümler ile Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve bünyelerinde Uzmanlık Grubu bulunmayan Yüksekokullarda hazırlanan projeler, hangi Uzmanlık Grubunca değerlendirileceği belirtilerek ilgili Başkanlık veya Müdürlüğün görüşü ile birlikte Rektörlüğe sunulur.

(4) BAP türü bir araştırma projesi sonuçlanmadan aynı yönetici tarafından aynı tür ikinci bir proje önerisi yapılamaz. Ancak BAP Komisyonun kararıyla, proje yürütücüsünün önceki bir bilimsel araştırma projesinden üretilerek uluslararası endeksler (SCI, SCI-exp, SSCI, AHCI vb.) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş makalesi olmak ya da lisansüstü öğrencisi ile birlikte olmak kaydıyla ikinci bir proje önerisi yapılabilir.

(5) Araştırmacılar aynı anda biri Yüksek Lisans biri Doktora olmak üzere iki Lisansüstü Tez Projesinde yürütücü olarak görev alabilirler. Ancak, BAP Komisyonu araştırmacıların akademik performanslarına dayalı olarak belirleyeceği ilkelere göre, koşulları sağlayan araştırmacılar için bu kapsamda ek bir proje desteği de sağlayabilir.

(6) Araştırmacılar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

(7) Şırnak Üniversitesi Enstitülerine kayıtlı Tezsiz Yüksek Lisans öğrencilerinin projeleri

desteklenmemektedir. Yalnızca Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Tez projeleri desteklenmektedir.

(8) Sanayi İşbirliği Projeleri için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Proje başvurusunda, istenen hususlara ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sağlanması istenir:

a. Proje Ortaklık Anlaşması: Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği anlaşmadır.

b. Proje Öneri Formu: Başvuru formunda istenen hususlara ilave olarak, projede yer alan kuruluşun mali, teknik ve araştırmacı altyapısı, projenin başarı ölçütleri, proje yönetimine ilişkin bilgiler, olası riskler ve B planı, yaygın etki ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere yer verilmelidir.

(9) Öğrenci Odaklı Proje kapsamında desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

a. Öngörülen projelerin araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.

b. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin eğitimlerinin normal süresinin son iki yılında bulunmaları ve en az 2.5 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur.

c. Lisans öğreniminin bitimine bir dönem kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.

d. Proje süresi en az 6 ay, en fazla 12 ay aralığında olmalıdır.

e. Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmacının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat ve hizmet alımına yönelik giderler için mali destek sağlanır. Bu kapsamda, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz.

f. Bu türdeki projeler için ek bütçe desteği sağlanmaz.

g. Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak bu türde yalnızca bir projenin yürütücülüğünü üstlenebilirler. Ayrıca, öğretim üyelerinin bu tür projelerdeki görevleri diğer projelerde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Projelerin Değerlendirilmesi ve Kabulü

MADDE 10-(1) Birime sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirme için Proje Değerlendirme Grubuna sunulur. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.

(2) Proje Değerlendirme Grubunun değerlendirmeye aldığı proje önerileri, proje türü dikkate alınarak gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri belirlenen hakemlere gönderilir. Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) ve Altyapı Projeleri (AYP) hariç diğer tüm proje türleri için hakemlerin en az ikisinin Şırnak Üniversitesi dışından olması tercih edilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

(3) Doğrudan Komisyona sunulacak proje türleri ve limiti her yıl Komisyonca belirlenir.

(4) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 6. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücünün SCI, SCI-exp, ESCI, SSCI, AHCI dizinlerde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı harcama planı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderler) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

(5) Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'na destek başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda C puanı almış olan projelerin yürütücüleri söz konusu projelerini, yeni bir

proje önerisi olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunduğunda bu projenin değerlendirilmesi doğrudan Komisyon tarafından yapılır.

(6) Sanayi İşbirliği Projeleri, Normal araştırma projeleri ile aynıdır ancak; bu tür projelerin değerlendirme sürecinde proje ekibinin katılımı ile panel düzenlenir. BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden görüş istenir. Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerekliğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

(7) Öğrenci Odaklı Proje kapsamında, ara raporun hazırlanması istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan sonuç raporunun Komisyona sunulması zorunludur. Sonuç raporları doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

MADDE 11-(1) PDG, biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksiği olmayan projeleri görüşlerini almak üzere projenin niteliğine göre, hakemlere gönderebilir. Hakemler yürütücü tarafından sunulan listeden seçilebileceği gibi, bu amaçla başka bilim insanlarından da seçilebilir. Proje yürütücüsünün hakem olarak görevlendirilmesini istemediği kişilere proje gönderilmez. Hakemlerin, PDG'nin ve Komisyon raportörünün yaptığı değerlendirme ve puanlar gizlilik esasına dayanır. Hakemlerin en az ikisinden olumlu sonuç alan projeler komisyonun onayına sunulabilir.

MADDE 12-(1) Hakemlerden görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu'na göre hazırlamaları istenir. Her proje için PDG'nin kendi üyeleri arasından seçeceği raportör, hakem görüşünü aldığı proje hakkındaki kendi görüşünü PDG Raportör Formuna uygun olarak hazırlayarak PDG'ye sunar. PDG projenin önerdiği bütçe ile desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile PDG proje önerisi değerlendirme formuna uygun olarak hazırlayarak Komisyona önerir.

MADDE 13-(1) PDG'den gelen her bir proje için Komisyon üyeleri arasından kendi alan gruplarına göre bir raportör belirlenir. Komisyon raportörü değerlendirdiği proje hakkındaki raporunu, Komisyon'a sunar. Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

MADDE 14-(1) Komisyon veya PDG üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, PDG veya Komisyonun ilgili toplantısında toplantı dışına alınır.

MADDE 15-(1) Desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon kararı ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yürütücüsü ve araştırmacılar ile proje destekleme sözleşmesi, Komisyon tarafından kabul edilen proje bütçesi ve harcama planı listesi doğrultusunda imzalanır. Proje Yürütücüsünün yurtdışında görevli ya da raporlu olması gibi mücbir sebeplerden dolayı belirtilen sürede olmadığı durumlarda proje yürütücüsünün yetki verdiği araştırmacılarından birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Komisyon tarafından kabul görülen geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir. Araştırmacılar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

(2) BAP Komisyonuna gelen araştırma projeleri üzerindeki değerlendirmeler en geç bir ay içinde karara bağlanır.

(3) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen

zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

(4) Araştırma Projesi formatına (Araştırma Projesi formatı: Türkçe olarak; başlık, özet, anahtar kelimeler, amaç, hedefler, konu, kapsam, literatür özeti, özgün değer, yöntem, yaygın etki, iş takvimi ve İngilizce olarak; başlık, özet, anahtar kelimeler içermesi) uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

Projelerin İzlenmesi

MADDE 16-(1) Proje Yürütücüsü, Sözleşmenin imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

MADDE 17-(1) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile, ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için de teknik şartname hazırlanması, ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Madde 29'deki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 18-(1) Projeler kapsamında alınan tüketime yönelik mal ve malzemeler dahil her türlü demirbaş malzeme Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi envanter kayıtlarına alınır ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir.

(2) Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

(3) Sanayi İşbirliği Projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, Üniversitemiz demirbaş listesine kayıt edilir.

MADDE 19-(1) Proje yürütücülerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, yürütücüsünün talebi halinde proje süresince bir defaya mahsus proje bütçesi Komisyon tarafından güncellenebilir.

(2) Proje yürütücüsü proje süresince, öngörülmuş kalemler için cari harcama ile makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı veya ek ödenek taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Proje yürütücülerinden gelen dilekçe ile bütçe kalem fasılları arasında geçiş ve projeye malzeme ekleme ve çıkartma işlemleri proje süresince bir defaya mahsus olmak şartı ile BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(3) Ek ödenek veya güncelleme tutarı toplam proje başlangıç bütçesinin %50'sinden fazla olamaz. Talepler Komisyon tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

(4) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat ve katılım giderleri proje bütçesinin %50'si ile sınırlıdır. Projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin yurtiçi/yurtdışı olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri sözlü sunum yapan kişiye verilir. Araştırmacıların yalnız katılım ücreti, yolluk ve yevmiye giderleri için destek sağlanır. Bu kapsamda yurtdışı çıkış harcı, vize işlemleri gibi kişisel masraflar karşılanmaz.

(5) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve İlgili Birimin Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(6) Proje kapsamında, personelin yurtiçi veya yurtdışı görevlendirilebilmesi için araştıracının BAP biriminden seyahat giderlerinin proje kapsamında karşılanacağını gösterir evrakı almaları ve bağılı buldukları birimin yönetim kurulundan görevlendirilmeleri ve gerekli hallerde de Rektörlük olurlarını almaları gerekir. Görevlendirme işlemleri araştıracıların sorumluluğundadır. Projeler kapsamında üniversitemiz kadrosunda olmayan araştıracıların yurtiçi veya yurtdışı seyahat giderleri karşılanmaz (tez öğrencileri hariç). Üniversitemiz kadrosunda olup yasalar veya yönetmelikler nedeniyle yurtdışı görevlendirmesi yapılamayan kişilerin harcamaları karşılanamaz.

MADDE 20-(1) Proje öngörüsünde alım için belirlenen harcama kalemleri içerisinde; öngörölemeyen nedenler veya hatalı giriş kaydı ve benzeri nedenlerle bütçe artışına gerek olmaksızın yapılması gereken aktarma ya da değişiklikler BAP komisyon kararı ve Rektör veya görevlendirdiği ilgili Rektör Yardımcısının uygun görüşü ile gerçekleştirilebilir.

MADDE 21-(1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları (Altyapı, hızlı destek ve öğrenci odaklı projeler hariç) ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Raporla, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Gelişme raporları, projenin niteliğine göre gerekli ise PDG'nin de görüşü alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir. Projelerin desteğinin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkındaki olumlu görüşüne bağılıdır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.

(2) Komisyon, projelerdeki gelişmeyi yetersiz bulursa projenin düzeltilmesini isteyebilir. Yapılan düzeltmelere rağmen yetersizliğin devamı halinde proje komisyonca iptal edilebilir, araştırmacıları değiştirebilir veya yeni araştırmacılar eklenebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Madde 29'daki yaptırımlar uygulanır.

(3) Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğere nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

MADDE 22-(1) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağılı bulunduğu birimin veya yürütücüsünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

(2) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(3) Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

(4) Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağılı bulunduğu Anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, vekaleten yürütücü olarak atanabilir. Bu işlem Rektör veya görevlendirdiği ilgili Rektör Yardımcısının uygun görüşü ile gerçekleştirilebilir.

MADDE 23-(1) Komisyon uygun gördüğü takdirde bir projeyi süreli veya süresiz olarak dondurabilir. Dondurma işlemini takiben projenin yeniden açılması veya iptali Komisyonun kararına bağlıdır. Dondurulan projelerde, çalışmaların yeniden başlatılması halinde dondurulma süresi projenin kabul edilen süresine dahil edilmez, dondurulan süre kabul edilen proje süresine eklenir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 24-(1) Bilimsel araştırma projeleri niteliğine göre ek süre dahil en çok otuz altı (36) ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir (1) ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunamaması durumunda mücbir sebep Komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da Komisyon tarafından değerlendirilebilir. Toplam proje süresi 36 ay ile sınırlı kalmak şartıyla projeye Komisyonca ek süre verilebilir.

MADDE 25-(1) Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen iki (2) ay içinde proje sonuç raporu proje yürütücüsü tarafından, varsa projeden hazırlanan tebliğ, makale, patent vb. ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri sonuç rapor formatına uygun olarak, bir (1) kopya halinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulur. Bu sonuç raporu değerlendirme formuna uygun olarak oluşturulan görüş ile birlikte, Komisyonca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir veya üzerinde değişiklik yapılması istenebilir. Değişiklik istenmesi durumunda; gerekli değişiklikler proje yürütücüsü tarafından yapıldıktan sonra hazırlanan yeni sonuç raporu değerlendirilmeye alınır. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarından da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir.

(2) Proje Yürütücüsü, proje sonuç raporuyla beraber intihal raporunu da sunmak zorundadır.

(3) Komisyon tarafından kabul edilen sonuç raporunun son hali kabul tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içerisinde cilt kapağı ile ciltlenmiş ve elektronik ortamda Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine teslim edilir. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar ISI'nın SCI, SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayınlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu içinde materyal, yöntem, analiz ve bilimsel bulgular kesimleri bağlamında kabul edilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyasının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine gönderilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(4) Araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

(5) Altyapı projelerin sonuç raporları, beklenen işlevlerin yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

(6) Tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakültenen alınmış belgeyi sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca ilgili çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz

(7) Proje yürütücüsü sonuç raporunu hazırlayarak projeyi süresinden önce sonlandırabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 26-(1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında, BAP Komisyonun belirlediği ilkeler doğrultusunda projeler desteklenir.

(2) Projeden kaynaklanan Türkçe yayınlarda; “Bu araştırma Şırnak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü’nce desteklenmiştir. Proje No: , Yıl” İngilizce yayınlarda ise; “This research has been supported by Sırnak University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:, Year” dipnotu yer almalıdır. Ayrıca, “BAP Altyapı Projeleri” ile sağlanmış altyapıdan yararlanarak yapılan tüm yayınlarda bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur.

(3) BAP Komisyonu tarafından, proje çağrı dönemlerinde belirlediği ilkeler doğrultusunda proje sonuçlarına ait bilimsel yayın yapma zorunluluğu talep edilir.

(3) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları Şırnak Üniversitesi'ne aittir.

(4) Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(5) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı ile ilgili Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunmaması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Destekleme Sözleşmesine Aykırılık ve Diğer Hükümler

Yaptırımlar

MADDE 27-(1) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje Komisyon kararı ile iptal edilir ve iptal edilen proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman için Madde 29'daki uygulamalar geçerlidir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler (5) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

MADDE 28-(1) Proje gelişme raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücülerinin projesine ilişkin devam eden satın alma işlemleri durdurulur. Bu durum Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından proje yürütücüsüne bildirilir ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün gelişme raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süre içinde halen raporunu vermeyen proje yürütücüsünün söz konusu projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda Madde 29 uygulanır.

(2) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından bildirimde bulunulur ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün sonuç raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süreye rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüsü hakkında Madde 29 uygulanır.

(3) Ayrıca, desteklenmesi uygun görülen Bilimsel Araştırma Projelerinin, kurum içi veya dışından yapılan kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda kamu zararının tespit edilmesi durumunda; kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

(4) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler BAP Koordinasyon Birimi tarafından İnternet aracılığıyla da kamuoyuna duyurulur.

MADDE 29-(1) Yaptırım olarak projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüleri bir (1) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz, bu türden projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

(2) Proje yürütücüleri ve araştırmacılarının Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda; a) Yürütmekte olduğu ya da araştırmacı olduğu proje Komisyon kararı ile iptal edilir veya kurul kararı ile araştırmacılarından biri proje yürütücüsü olarak atabilir. b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca almış oldukları avanslar yasal faizi ile geri alınır.

Madde 30- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

Gelirler

MADDE 31-(1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:

- a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar,
- b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler,
- c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
- d) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- e) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

(4) 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 32-(1) Yukarıda belirtilen esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile yüksek öğretim kurumu bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

(2) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurtiçi özel araç ile yapılacak seyahatlerde araç kiralama ve yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir. İlgili proje öneri formunda ayrıntıları belirtilmiş ve proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimin kurul kararı ile yakıt desteği bedeli her 100 km' de binek araçlar için 7 litreye kadar, arazi tipli araçlarda 9 litre yakıt (benzin, motorin vb.) ücreti ödenir.

(3) "Lisansüstü Tez Projeleri" kapsamında tüm alan ve arazi çalışmaları için öngörülen yolluk giderlerinin ödenebilmesi öğrenci ve yürütücünün aynı tarihlerde ya da öğrencinin tek başına görevlendirme yapılması halinde geçerli olacaktır. Proje yürütücüsü için tek başına görevlendirme alınırsa tüm alan ve arazi çalışmaları için yolluk giderleri ödenmeyecektir.

(4) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi veya yurtdışı seyahatler kesintisiz 1 aya kadar süreler için desteklenebilir. Bu durumu daha önce proje öneri formunda ayrıntıları belirtmiş olmak şartı ile yürütücünün ilgili birimine 15 gün önce talep dilekçesi vererek, yönetim kurul kararı ve Rektörlük Makamının onayı ile desteklenir. Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir. Katılımın ardından, seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı BAP Birimine teslim edilmelidir. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesinin ve İngilizce dışındaki bir yabancı dilde yazılmış bir katılım belgesi söz konusu ise belgenin tercümesi ve Pasaport' un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Katılımın ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

(5) Zorunlu olmadıkça araştırma amaçlı seyahatlerin tek seferde gerçekleştirilmesi beklenir. 30 günü geçmeyen araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır. İlgili seyahatler için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz ve BAP komisyonunca başvurular alınmadan önce ilgili yılın bütçesi dikkate alınarak yurt içi/yurt dışı seyahat edebilme usulleri duyurulur.

(6) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine, benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılabilir.

(7) Döner sermayesi bulunan birimlere alınan cihaz bakım ve onarım giderleri kurumun kendisi tarafından karşılanacaktır.

(8) Piyasa Araştırma Tutanağı, Proje yürütücüsünün satın alma talepleriyle beraber yürütücü, proje ekibinden iki araştırmacı veya bağlı bulunduğu anabilim dalı başkanı ve anabilim dalından bir araştırmacının imzaladığı, kişi/kişilerden alınmış fiyatların ve en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği bir belgedir. Türkiye'de tek temsilcilikle satışı yapılan ürünler için firmadan alınan tek temsilci belgesi ile firmanın bilgileri işlenerek tek fiyat üzerinden piyasa araştırma tutanağı hazırlanır. Firmaların

İnternet web sayfalarından alınmış olan fiyat listelerinin bulunduğu çıktılar da fiyat teklifi olarak kabul edilebilir. Ancak ıslak imzalı fiyat teklif mektubu veya proforma fatura satın alma esnasında yaşanabilecek fiyat değişimlerini engellemek amacıyla tercih edilir.

(9) Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanmasında; baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri tüm kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı, beşerî alanlarda proje bütçesinin %20'sini, Fen-Mühendislik ve sağlık alanlarında ise proje bütçesinin %15'ini geçemez. İstisnai durumlarda, fotokopi için ayrılacak olan bütçe sınırlaması komisyon kararı ile o proje için yeniden değerlendirilebilir.

(10) Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda destek sağlanabilir.

(11) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine ya da ilgili birime demirbaş olarak kayıt edilir.

(12) Proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek bursları karşılamak üzere kullanılır. Bursiyer çalıştırılacak ilgili proje türlerinin o yılki başvuru ilanı ve şartları BAP komisyonu tarafından ilan edilir.

Bursiyer başvuru şartları

MADDE 33/A- (1) Bursiyer seçiminde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye'de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- d) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- e) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

Bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler

MADDE 33/B- (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı ise üst sınır dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde proje bütçesinden ödenir.

(5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

Satın Alma İşlemi

MADDE 34-(1) Bu Yönergenin satın alma hükümlerine ilişkin işlemlerde "Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar Karar Sayısı: 2003/6554 (30.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmıştır.) Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin ekli Esasların yürürlüğe konulması; Kurumun uygun görüşüne dayanan Millî Eğitim Bakanlığı'nın 19/11/2003 tarihli ve 29147 sayılı yazısı üzerine, anılan Kanunun geçici 4'üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 1/12/2003 tarihinde kararlaştırılmıştır " hükümleri uygulanır.

(2) Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler fiyat avantajı olmadığı sürece, başka kurum veya kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise, fiyat avantajı olmadığı sürece yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, söz konusu analiz veya testlerin üniversitemiz olanakları ile karşılanmadığına dair ilgili birimlerden alınacak bir yazının başvuruda istenmesi ve kabul edilen projeler için bu yazının aslının Birime teslim edilmesi zorunludur.

Avans ve Kredi Kullanılması

MADDE 35-(1) Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı, her yıl Bütçe Kanunu'nun (i) işaretli cetvelinde 5018 Sayılı Kanun'un 35. maddesinin (a) bendi uyarınca, iller için belirlenen parasal limitin on katına kadar BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Her mutemet, aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en geç bir ay içinde, yurtdışı yolluk avanslarını ise en geç iki ay içerisinde harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri muhasebe birimine vermek ve aldığı avansı kapatmak zorundadır.

(3) Mutemet, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

(4) Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek'i Belgeler aranır.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

MADDE 36-(1) Bu Yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde yılı merkezi yönetim bütçe kanunlarında yer alan düzenlemeler ile yürürlükte bulunan Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller", Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Taşınır Mal Kaydı

MADDE 37-(1) Proje kapsamında alınan taşınır mallar, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerine göre BAP koordinatörlüğünün tebliği ile proje yürütücüsünün bulunduğu birimde taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek zimmet fişiyle proje yürütücüsüne zimmetlenir.

Belgelerin Arşivlenmesi

MADDE 38-(1) Koordinatörlük ve proje yürütücüsü projeye ait tüm kayıt verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren Şirnak Üniversitesi Arşivinde saklanmak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Uygulama

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 39-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi uyarınca 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

MADDE 37-(1) Bu yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde yılı merkezi yönetim bütçe kanunların da yer alan düzenlemeler ile yürürlükte bulunan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 40-(1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle Şırnak Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen, 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmış olan "Şırnak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan "Şırnak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi" hükümleri uygulamaya devam edilir. Ancak yürürlükten kaldırılan yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu yönerge hükümleri uygulanır.

(3) Online otomasyon sistemi üzerinden yapılan işlemlerde de bu yönerge hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 41-(1) Bu Yönerge, Şırnak Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42-(1) Bu Yönerge hükümlerini Şırnak Üniversitesi Rektörü yürütür.